

Teamassistenz Venture Capital / Private Equity (m/w/d)

Lennertz & Co. GmbH / Lennertz & Co. Private Equity GmbH

Die Lennertz & Co. GmbH ist ein inhabergeführtes Family Office mit klarem Fokus auf Weiterentwicklung und Wertsteigerung des Vermögens seiner Mandanten. Neben den Family Office Dienstleistungen verfügt die Lennertz & Co. Gruppe auch über eine große Expertise im Beteiligungsbereich und bildet diese über das Tochterunternehmen Lennertz & Co. Private Equity GmbH ab.

Die Beteiligungsgesellschaft fokussiert sich auf die Zusammenarbeit und den Erwerb von Unternehmen in Westeuropa mit deutlichem Wertsteigerungspotential, die von unserer operativen Erfahrung profitieren können. Im laufenden Jahr konnten bereits mehrere Transaktionen erfolgreich umgesetzt werden, damit ist Lennertz & Co. einer der aktivsten Investoren der Branche aus dem Hamburger Raum.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung im Bereich Venture Capital und Private Equity Investments
- Präsentationserstellung
- Schriftverkehr
- Koordination und Korrespondenz mit Kooperationspartnern
- Bearbeitung und Erledigung täglicher anfallender Geschäftsvorfälle
- Projektarbeit

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Hohe Affinität für die Gestaltung von Präsentationen und Erfahrungen mit PowerPoint und Word auf fortgeschrittenem Niveau
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, eine schnelle Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck sehr gute Ergebnisse zu liefern und kreative, ansprechende und aussagekräftige Designs zu entwickeln
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Hohe Leistungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen

- Vielfältige und herausfordernde Aufgaben, überdurchschnittlich große Lernpotenziale sowie die Möglichkeit einer engen Zusammenarbeit mit sehr erfahrenen Beratern und der Geschäftsführung unseres Unternehmens
- Eine attraktive Vergütung und ein sehr gutes Betriebsklima in einem jungen, dynamisch wachsenden Unternehmen
- Hoher eigener Gestaltungsspielraum
- Schnelle und kurze Entscheidungswege
- Sehr moderne Unternehmensinfrastruktur, Arbeitsplätze und IT
- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und die Hamburger Innenstadt
- Betriebliche Altersvorsorge

Ihre Bewerbung

Auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen freuen wir uns.

Bitte senden Sie diese per E-Mail an Herrn Sascha Nygard, E-Mail-Adresse hr@lennertz-co.de